Автор: Анферова Кристина Викторовна

МАОУ "Гимназия 26 имени Андре Мальро", г. Йошкар -Ола

Английский язык

**Личное письмо в формате ОГЭ по английскому языку**

В данной статье предложен поэтапный разбор темы "Личное письмо в формате ОГЭ". Материал может быть использован как для консультаций при подготовке к ОГЭ, так и для кружковой работы. Основное внимание уделяется структуре письма, с объяснением каждого пункта для успешного выполнения письменной части. В статье даны ответы на интересующие каждого сдающего экзамен по английскому языку ученика. Статья будет полезна и учителям, начинающим готовить учеников к экзамену.

Личное письмо в ОГЭ - задание не самое сложное. Объём письма 100-120 слов, это значит, что минимальное количество слов, которое вы должны написать -90 (в этом случае письмо подлежит проверке). Если вы превышаете объём и пишете 133 (максимум 132) слова, то эксперт вычеркивает слова, начиная с конца письма, оставляя 120 слов. Важно четко уяснить структуру и обязательные компоненты:

Адрес (в правом верхнем углу)

Дата (несколько вариантов написания)

Обращение (в неформальном стиле)

Благодарность за письмо +ссылка на предыдущий контакт (возможно, извинения за то, что не отвечал ранее с указанием причины)

Связующая фраза + ответы на вопросы друга

Вежливое завершение письма с объяснением причины прекращения написания

Выражение надежды на будущий контакт

Завершающая фраза

Имя

Разберем каждый пункт отдельно.

**Адрес** пишется в верхнем правом углу. Можно использовать полный адрес (при этом действует принцип от "меньшего к большему" -номер дома, название улицы, город, страна). Например:

5 Lenin street

Yoshkar-Ola

Russia

или краткий адрес- только город и страна:

Yoshkar-Ola

Russia

**Дата** пишется под адресом через строчку. Есть несколько вариантов написания даты:

June 10th 2020 (3 слова)

10 June 2020 (3 слова)

10/06/2020 ( 1 слово)

**Обращение** при помощи слова Dear + имя друга, после которого обязательно ставится запятая.

**Благодарность за полученное письмо** можно выразить при помощи следующих предложений:

Many thanks for your (last) letter.

Thanks a lot for your letter.

**Ссылка на предыдущий контакт** может быть представлена в виде следующих фраз:

It is always nice to get your letters,

I am always glad to hear from you.

**Извинения** в письме могут быть выражены в виде следующих предложений:

Sorry I have not written earlier because I was busy with my exams.

I am so sorry I have not answered earlier but ...

**Связующая фраза** может быть как комментирование факта из письма друга ( I am glad you visited Paris), так и банальные фразы ( I am glad you are doing well, I am glad you are OK) . Все зависит от контекста.

**Ответы на вопросы друга**. Начинаем отвечать на вопросы, используя фразу-связку, например: In your last letter you asked me about ...(как правило, 3 вопросы друга связаны одной темой). Важно помнить, сколько вопросов,столько и ответов. Если друг спрашивает, помимо основного вопроса обьяснение почему (why), то нужно дать аргументированный ответ. Обязательно соблюдаем грамматическую структуру вопросов и ответов. Например: What would you do if you were me? (в вопросе друга), отвечаем If I were you , I would ... Необязательно отвечать на вопросы в том порядке, в которм они указаны. Главное, ответы должны быть логически связаны.

**Завершение письма** должно быть вежливым с обьяснением причины, почему мы заканчиваем письмо:

Sorry I must prepare for History test.

Well, I have to go as I promised to help my mum.

Actually, I have got lots of homework. It is high time to do it.

При выражении **ссылки на будущий контакт** необходимо написать, что вы будете рады продолжить переписку:

Write back soon!

Hope to hear from you soon.

Keep in touch!

**Завершающая фраза** пишется на отдельной строке, после нее ставится запятая:

Love,

Lots of love,

Best wishes,

All the best,

**Имя** (без фамилии)- последнее слово личного письма, пишется на отдельной строке. После имени точка не ставится.

Следует уточнить следующее:

Что касается критерия подсчета слов, то считаются все слова, с первого слова по последнее, а также вспомогательные глаголы, предлоги, артикли, частицы. При этом:

числительные, выраженные цифрами, т.е. 7, 33, 1999 и т.п., считаются как одно слово;

числительные, написанные цифрами, а также проценты, т.е. 100% и т.п., считаются как одно слово;

числительные, написанные словами, считаются как слова;

сложные слова,пишущиеся через дефис, такие как well-educated, English-speaking, fifty-five, считаются как одно слово;

сокращения, например UK, e-mail, TV, считаются как одно слово.

В личном письме придерживается неформального стиля письма. Это значит, что можно использовать сокращения и разговорную лексику (guess what?).

Литература:

ОГЭ 2020. Английский язык. 10 тренировочных вариантов экзаменационных работ. Гудкова Л.М., Терентьева О.В. -Москва: Издательство АСТ, 2019.

ОГЭ 2020. Английский язык. Готовимся к итоговой аттестации. Веселова Ю.С. -Москва: Издательство "Интеллект-Центр", 2020.